

에이에이아이헬스케어 개인정보 처리방침

(주)에이에이아이헬스케어(이하 "회사")는 특화케어 서비스 (이하 "서비스") 정보 주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다

목차

1. 개인정보의 처리 목적
2. 개인정보의 처리 및 보유기간
3. 처리하는 개인정보 항목
4. 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
5. 개인정보의 제3자 제공
6. 개인정보처리의 위탁
7. 개인정보의 파기
8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법
9. 개인정보의 안전성 확보조치
10. 개인정보 보호책임자
11. 권익침해 구제방법
12. 개인정보 처리방침의 변경

1. 개인정보의 처리 목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 1) 특화케어 서비스 내 건강 관리 서비스의 제공, 회원의 건강 분석 및 관리
- 2) 건강관리 서비스 제공

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

1) 특화케어 서비스 제공 : 개인정보의 처리 목적이 달성되거나 귀하가 개인정보 처리 동의 철회의사를 표시한 후 요금정산/과오납 등에 대한 처리를 위해 처리 목적 달성 시부터 개인정보파일 보유기간 책정 기준표에 의거하여 민형사상 행정상 책임 또는 시효과 지속되거나 증명자료로서의 가치가 지속되는 개인정보 파일을 10년간 보유합니다.

2) 건강관리 서비스 제공 : 건강관리 서비스 계약 종료 시 회원의 상담이력의 연속성을 위해 3년간 보관 후 접근제한 실시하고 접근제한 후 5년동안 보관하고 있습니다.
또한, 세부 서비스에 대해 필요한 추가 개인정보는 목적 달성 후 즉시 파기합니다.
다만, 다음을 포함하여 관련 법령에서 보유기간을 정한 경우 해당 법령에 따라 보유합니다.

3) 상법, 국세기본법, 통신비밀보호법, 전자상거래 등에서 소비자보호에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 등 관계 법령에 따라 고객정보를 보존하는 경우 회사는 해당 관계 법령에서 정한 기간 동안 고객정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 다음과 같습니다.

- ① 통신사실확인자료 제공 시 필요한 로그기록자료, IP주소 등 : 3개월(통신비밀보호법)
- ② 표시/광고에 관한 기록 : 6개월(전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- ③ 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년(전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- ④ 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년(전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- ⑤ 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년(전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- ⑥ 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년(신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률)
- ⑦ 본인확인에 관한 기록: 6개월(정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)

3. 처리하는 개인정보 항목

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1) 특화케어

- ① 성명, 생년월일, 주소, 성별, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 가족관계, 통장 계좌번호, 기타 귀하가 자발적으로 회사에 제출한 자료에 포함된 개인정보
- ② 민감정보(진단서, 의료진료기록, 치료관련기록, 약품조제기록, 입퇴원기록 등), 의료비 및 간병비 내역, 의료기기 구매 및 대여 관련 정보, 기타 귀하가 자발적으로 회사에 제출한 자료에 포함된 민감정보

4. 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

회사는 고객사로부터 전달받은 아동의 개인정보만 처리하고 있으며, 그 외 아동의 개인정보를 처리하지 않습니다

5. 개인정보의 제3자 제공

1) 회사는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

2) 회사는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용기간
비지팅 엔젤스	간병 물품 구매 우대	이름, 전화번호	서비스 목적 달성시 까지
이제너두	물품 구매 우대	이름, 생년월일, 성별, 전화번호	서비스 목적 달성시 까지
비즈마켓	물품 구매 우대	ID	서비스 목적 달성시 까지

6. 개인정보처리의 위탁

1) 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무	보유 및 이용기간
엠엔와이즈	알림톡 발송 서비스	서비스 목적 달성시 까지
메디링크	생체 나이 분석/질병 예측 서비스, DTC 검사	서비스 목적 달성시 까지
투비콘	질병 예측 서비스	서비스 목적 달성시 까지
케어라인	간병인/가사 도우미 지원 서비스	서비스 목적 달성시 까지
피스메이커	심리상담 서비스	서비스 목적 달성시 까지
허그맘허그인	심리상담 서비스	서비스 목적 달성시 까지
서울리모교급택시	차량 에스코트 서비스	서비스 목적 달성시 까지

2) 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3) 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

7. 개인정보의 파기

1) 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2) 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

3) 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

② 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다

8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

1) 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

다만, 옥시 레킷벤키저로부터 제공받은 개인정보에 대해서는 옥시 레킷벤키저로 정보주체 권리행사를 안내해드리고 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

2) 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

3) 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 위임장을 제출하셔야 합니다.

4) 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

5) 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

6) 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

9. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1) 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육

2) 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신

3) 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

10. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 열람청구

1) 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 황상필

직책 : 황상필 부사장

연락처 : 02-3449-3791

※ 개인정보보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 서비스운영팀

담당자 : 김근령 수석

연락처 : 02-3449-3568

2) 정보주체는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

3) 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력 하겠습니다.

11. 권익침해 구제방법

1) 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

① 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

② 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

③ 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

④ 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

2) 회사는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명 : 서비스운영팀

담당자 : 김근령 수석

연락처 : 02-3449-3568

12. 개인정보 처리방침의 변경

1) 이 개인정보 처리방침은 2024. 02. 20일부터 적용됩니다.

2) 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 이전 개인정보 처리 방침 -

[개인정보처리방침_230503](#)

[개인정보처리방침_230619](#)

[개인정보처리방침_230905](#)

[개인정보처리방침_231019](#)

[개인정보처리방침_231226](#)